



LE CCAS DE LA VILLE DE BERNAY RECRUTE UN MÉDIATEUR SOCIAL (H/F)

Par voie statutaire à défaut contractuelle (CDD 3 ans)

Rémunération statutaire + Prime annuelle + Régime indemnitaire + CNAS

Date prévue de recrutement : dès que possible

Clôture des candidatures : 23 novembre 2018

DESCRIPTIF DE L'ORGANISME EMPLOYEUR

Située au cœur de la Normandie, au carrefour des grandes métropoles régionales que sont Rouen, Caen et Le Havre, Bernay possède tous les attraits d'une ville de charme et de loisirs. Au cœur du territoire intercommunal Bernay Terres de Normandie, elle est le seul pôle urbain de ce territoire rural qui figure parmi les villes les mieux conservées de la Région. À ce titre, Bernay est particulièrement appréciée par les amateurs d'histoire et de nature. Sous-préfecture du Département de l'Eure, Ville de 11 000 habitants, Bernay bénéficie également d'une situation géographique privilégiée (réseau complet d'infrastructures de communications tant routières que ferroviaire).

PÔLE D'AFFECTATION

CCAS de la Ville de Bernay, poste mutualisé avec la Ville à hauteur de 50% (service Logement)

CADRE D'EMPLOI

Assistant socio-éducatif, catégorie B

POSITION HIÉRARCHIQUE

Sous la responsabilité de la Directrice du Service Solidarité et Citoyenneté (service Logement) et de la Directrice Enfance Jeunesse (PRE)

MISSIONS

Le/la référent(e) social aura une double mission :

- Mise en œuvre et suivi du dispositif de Programme de Réussite Éducative sur le quartier « Politique de la Ville », en lien avec l'équipe de la cellule technique PRE,
- Mise en œuvre de la politique d'accès et de maintien dans le logement de la Ville.

ACTIVITÉ SERVICE LOGEMENT

FAVORISER L'ACCÈS AU LOGEMENT

L'ACCÈS À UN LOGEMENT DU PARC PUBLIC

- Mettre en place un partenariat avec les bailleurs sociaux pour favoriser l'accès au logement de ce public (définir les critères du public prioritaire, quantifier les logements réservés pour ce public...),
- Représenter la Ville dans les commissions d'attribution,
- Accompagner le public prioritaire dans l'accès au logement (accueil, aide administrative...),
- Participer à la définition d'une politique de mixité sociale, en lien avec les élus.

L'ACCÈS À UN LOGEMENT DU PARC PRIVÉ

- Favoriser la mobilisation de l'offre du parc privé (partenariat AIVS), identifier l'offre privée accessible et de qualité,
- Mobiliser les propriétaires pour rénover leur logement, en lien avec le service Habitat,

- Travailler à une bourse au logement PMR (mise en lien de l'offre et de la demande), parc public et parc privé,
- Accompagner les usagers dans la recherche de logement (ateliers de recherche de logement ...).

FAVORISER LE MAINTIEN DANS LE LOGEMENT

PILOTER ET METTRE EN OEUVRE LA MÉDIATION AUTOUR DU LOGEMENT

- Accompagner les locataires dans les conflits avec leur bailleur privé ou public (orientation vers les partenaires compétents –ADIL, association de défense des locataires, accompagnement dans les démarches administratives...),
- Proposer et réaliser des actions de médiation,
- Participer aux commissions de médiations organisées par les bailleurs sociaux.

PILOTER ET METTRE EN ŒUVRE DES ACTIONS DE PRÉVENTION DES EXPULSIONS

- Accompagner les locataires dans la gestion de la dette locative (négociation du plan d'apurement, mise en place d'un budget lié au logement..., mise en place éventuelle d'un accompagnement au logement,
- Assurer l'instruction des enquêtes sociales réalisées dans le cadre des procédures d'expulsion.

ACCOMPAGNER LES SITUATIONS D'HABITAT INDIGNE

- Recueillir les signalements et les instruire (visites à domicile pour dresser la grille de signalement « habitat dégradé », informer les services de l'État (ARS, DDTM), proposer des solutions, en lien avec les partenaires,
- Siéger au Comité Locale Habitat Dégradé et suivre les dossiers mis à l'ordre du jour,
- Informer le service Habitat et la Police Municipale de la Ville des situations dans le cadre d'un CHD local.

ACTIVITÉ PROGRAMME DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE

ANIMATION DU PRE

- Assurer le suivi de l'ensemble des actions du programme de réussite éducative du nouveau contrat de ville,
- Mobiliser et animer le réseau d'acteurs du projet (établissements scolaires, partenaires sociaux, médico-sociaux, socio-éducatifs, services de la Ville...),
- Proposer la mise en place de nouvelles actions.

MISE EN ŒUVRE DU PRE

- Accompagner la mise en œuvre des actions du PRE conformément à la programmation validée en veillant à leur cohérence avec les actions éducatives mises en œuvre dans le cadre d'autres dispositifs,
- Assurer le suivi administratif et financier du programme, en lien avec le coordonnateur,
- Assurer la construction et le suivi des indicateurs d'évaluation.

ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES

- Établir un diagnostic de la situation de chaque enfant, proposer et mettre en œuvre le parcours individualisé en fonction des objectifs définis conjointement avec son responsable hiérarchique et les partenaires éducatifs,
- Organiser et mettre en place les parcours individualisés de réussite éducative, en lien avec les référents de parcours en veillant à l'implication des familles (dans ce cadre utiliser les outils nécessaires au repérage, à l'accueil et au suivi des enfants en lien avec l'Équipe pluridisciplinaire de soutien),
- Écouter, soutenir et valoriser les capacités de l'enfant et les compétences parentales,

- Favoriser l'autonomisation de la famille en l'orientant vers les professionnels ressources et les dispositifs de droit commun,
- Assurer un rôle d'interface, de médiation entre la famille et les institutions.

RELATIONS FONCTIONNELLES SERVICE LOGEMENT

EN INTERNE AVEC :

- Les agents du Pôle Solidarité et Citoyenneté,
- Les agents municipaux,
- Les élus.

EN EXTERNE AVEC :

- Les habitants,
- Le CCAS,
- Les services de l'État et partenaires institutionnels,
- Les bailleurs sociaux.

RELATIONS FONCTIONNELLES PROGRAMME DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE

EN INTERNE AVEC :

- La Direction du service Jeunesse,
- La Directrice du service Enfance/Jeunesse,
- La Directrice du CCAS,
- Les agents du CCAS,
- Les agents du Pôle Enfance/Jeunesse,
- Les autres services municipaux.

EN EXTERNE AVEC :

- Les enfants,
- Les familles,
- Les partenaires éducatifs du territoire,
- Les partenaires institutionnels,
- Les prestataires.

COMPÉTENCES

PROFESSIONNELLES

- Connaissance de la réglementation de « l'habitat dégradé »,
- Maîtrise des outils informatiques,
- Bonne expression orale et écrite,
- Savoir travailler en équipe,
- Savoir communiquer,
- Permis B indispensable,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Connaître l'environnement de la collectivité,
- Connaissance des acteurs locaux, des ressources du territoire et des besoins en matière d'éducation,
- Connaissance de l'environnement institutionnel et social, des procédures de la politique de la Ville, les procédures de gestion administrative et financière,
- Techniques d'entretien et d'écoute dans la relation d'aide.

PERSONNELLES

- Être à l'écoute des usagers et des demandes des collègues,
- Avoir le sens du service public,

- Bonne communication orale,
- Être force de proposition,
- Rigueur, assiduité et ponctualité,
- Respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle.

CONTRAINTES ET DIFFICULTÉS DU POSTE

- Grande disponibilité,
- Travail ponctuel le samedi,
- Travail le soir,
- Travail en extérieur et intérieur,
- En contact avec des situations familiales parfois difficiles,
- Sens du service public et discrétion professionnelle.

HORAIRES

Mi-temps sur le PRE et mi-temps sur le Pôle Solidarité et Citoyenneté
35h/semaine

PROFIL RECHERCHE

Diplôme dans les domaines du social : Action sociale ou de l'Éducation Spécialisée

CANDIDATURE

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) par courrier ou par e-mail à l'attention de
Monsieur le Maire :

MAIRIE DE BERNAY

PLACE GUSTAVE HÉON

CS 70762

27307 BERNAY CEDEX

Ressources.humaines@bernay27.fr